

## **Normas de uso da Sala Buriti**

A sala Buriti da FANUT/UFG tem por objetivo proporcionar um espaço para realização de atividades coletivas de servidores da unidade, tais como: reuniões de grupos de trabalho, eventos de confraternização e atividades de promoção da saúde. A utilização da sala Buriti é regida por estas normas.

1. No horário das 11:30h às 14:00h a sala é de uso exclusivo para almoço e convivência dos servidores da FANUT/UFG.
2. O acesso à copa e ao banheiro é livre aos servidores em qualquer horário.
3. A copa da sala é um espaço de apoio para servidores da FANUT/UFG realizarem a refrigeração, aquecimento e consumo de alimentos.
4. O servidor que utilizar o refrigerador para armazenar alimentos deverá identificá-los, utilizando uma etiqueta com seu nome e data, e consumí-los no mesmo dia. Os alimentos não identificados poderão ser descartados.
5. A sala poderá também ser utilizada como apoio a eventos organizados pelos servidores. Neste caso, os alimentos e bebidas destinados ao evento deverão ser consumidos no mesmo dia e não poderão ficar armazenados.
6. As atividades de pesquisa deverão ser realizadas na sala de apoio a pesquisa.
7. A reserva para utilização da sala Buriti deverá ser realizada somente por servidores da FANUT/UFG, por meio de formulário online disponível no site [fanut.ufg.br](http://fanut.ufg.br).
8. O controle e a autorização da reserva serão realizados pela secretaria administrativa da FANUT/UFG.
9. Após a utilização da sala, luzes e equipamentos deverão ser desligados.
10. Os servidores devem zelar pelo bom uso, limpeza e organização do espaço e equipamentos.
11. A correta utilização da sala, de acordo com essas normas, será de responsabilidade do servidor que realizou a reserva.

Estas normas entram em vigor após sua aprovação na 198ª reunião ordinária do conselho diretor da FANUT/UFG, realizada no dia 06 de outubro de 2017.

Profa. Dra. Ana Tereza Vaz de Souza Freitas  
Diretora da FANUT/UFG